Согласован
приказом отдела образования
администрации
Новоселицкого муниципального округа

23 декабря 2022 года № 189

Утверждён
постановлением администрации
Новоселицкого
муниципального округа

23 декабря 2022 года № 891

Согласован
распоряжением отдела имущественных
отношений администрации
Новоселицкого
муниципального округа

23 декабря 2022 года № 119

Устав
муниципального учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный (профильный) центр» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления администрации Новоселицкого муниципального округа в сфере образования.

1.2. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр».

Сокращенное наименование образовательной организации:

МУ ДО ДОО(П)Ц

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356 356, Ставропольский край, Новоселицкий муниципальный район, с. Китаевское, улица Ленина, 88.

Фактический адрес: 356 356, Ставропольский край, Новоселицкий муниципальный район, с. Китаевское, улица Ленина, 88.

1.3. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» (далее – Учреждение) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является Новоселицкий муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее Учредитель) в соответствии с федеральными законами, Уставом Новоселицкого муниципального округа осуществляет администрация Новоселицкого муниципального округа.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа, который осуществляет функции и полномочия учредителя в части полномочий, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Новоселицкий муниципальный округ (далее Собственник). Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального округа (далее – Отдел имущественных и земельных отношений) в пределах полномочий определенных муниципальными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Бюджетное учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по финансам и бюджету администрации Новоселицкого муниципального округа, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.11. Бюджетное учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.12. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Уполномоченным органом и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Бюджетное учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.17. Учреждение по решению Педагогического совета может создавать краевые и (или) муниципальные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.20. По инициативе обучающихся Учреждение может создавать детские общественные объединения.

1.21. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конференций, совещаний, в том числе и международных.

1.22. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим уставом;
- реализацию в неполном объеме рабочих программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

• соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

• жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

• нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

• ненадлежащие использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

• иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте в сети Интернет, предусмотренную действующим законодательством.

1.27. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.28. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной, краевой, окружной программ развития образования.

1.29. Учреждение на основании договора передало право ведения бухгалтерского учета финансовых средств муниципальному казённому учреждению Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края "Централизованная бухгалтерия" (далее - МКУ НМОСК «Централизованная бухгалтерия»).

1.30. МКУ НМОСК «Централизованная бухгалтерия») обязано:

- обеспечивать своевременное финансирование МУ ДО ДОО(П)Ц по предоставленным на оплату счетам.

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2. Цели и задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью реализации общеобразовательных программ в области дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- выявление, развитие одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению программ дополнительного образования.

2.3. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе и в области физической культуры и спорта;

- проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий

- содействие развитию физической культуры и спорта в Новоселицком муниципальном округе;

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи обучающимся образовательных организаций Новоселицкого муниципального округа в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО

Образовательный процесс

2.3.1. Учреждение организует работу с воспитанниками в течение всего календарного года. В каникулярное время может функционировать оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Олимпийские надежды».

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- работа по образовательным программам дополнительного образования, в том числе спортивной направления;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах;
- участие в учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими соревнованиями;
- инструкторская и судейская практика.

2.3.2. Режим занятий обучающихся.

Учебный год начинается с 1 сентября, заканчивается 31 мая каждого года.

Деятельность организации осуществляется ежедневно. Выходной - воскресенье.

Начало занятий в 9^{00} часов, окончание в $21.^{00}$ часов.

Продолжительность одного учебного занятия 40-45 минут в зависимости от возраста ребёнка:

- спортивно-оздоровительный этап – 2 академических часа.

Продолжительность обучения, включая каникулярное время– 37 недель ежегодно;

Объем учебно-тренировочной работы:

- спортивно-оздоровительный этап в неделю – от 3 до 8 часов в зависимости от образовательной программы;

Расписание занятий утверждается директором по представлению педагога доп. образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей) возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм.

При поступлении в организацию подается заявление родителей (законных представителей), предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего и заключается договор между организацией в лице руководителя МУ ДО ДОО(П)Ц и родителем (законным представителем).

Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься физкультурой и спортом, проживающих на территории Ставропольского края, не имеющих медицинских противопоказаний.

2.3.3.При приеме обучающихся, Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с условиями зачисления, Уставом и другими регламентирующими деятельность нормативными документами.

2.3.4. В течение года обучающиеся сдают контрольные нормативы.

2.3.5.Порядок и основания отчисления обучающихся:

- ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- прекращения занятий по собственной инициативе:

2.3.6. Образовательные программы рассматриваются на педагогическом совете организации и утверждаются директором.

-Ответственность за создание условий обучения, летнего отдыха обучающихся несет директор.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

2.3. 7 Педагоги дополнительного образования могут самостоятельно разрабатывать авторские общеразвивающие программы, которые согласовываются с начальником методического отдела АМНО и утверждаются педагогическим советом.

- Организация самостоятельно осуществляет выбор системы и методов оценки знаний, умений, навыков и периодичности проведения контрольных нормативов обучающихся, утвержденных на педагогическом совете.

2.3.8.Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных ее Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод занимающихся и работников организации.

2.3.9. МУ ДО ДОО(П)Ц вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных программ. При осуществлении предпринимательской деятельности организация руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

Платные услуги не могут быть оказаны в рамках или вместо основной деятельности организации, финансируемой из средств бюджета.

2.3.10. Текущий контроль качества образования обучающихся осуществляется педагогами дополнительного образования по результатам:

- контрольных нормативов по каждой возрастной группе;
- промежуточных контрольных нормативов, проводимых два раза в год;

Контрольные нормативы разрабатываются преподавательским коллективом на основе общеразвивающих программ. К контролю по физкультурно-оздоровительному направлению относятся, в том числе и результаты соревнований (районных, краевых, российских, международных) по видам спорта.

Все результаты проверки выполнения контрольных нормативов, соревнований фиксируется в протоколах.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с имеющейся лицензией.

2.4.1. Организация и проведение инновационной деятельности в области дополнительного образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития массового спорта.

2.4.2. Участие в организации и проведении муниципальных, краевых и межрегиональных спортивных мероприятий, проводимых на территории Новоселицкого муниципального округа;

2.4.3. Участие в организации и проведении официальных региональных и официальных межмуниципальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди детей, подростков и молодежи.

2.4.4. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта:

- спортивные и оздоровительные мероприятия для участников (турниров, кроссов, марафонов, спортивных игр);
- спортивные праздники, фестивали;
- встречи с выдающимися спортсменами;

2.5. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание движимого и недвижимого имущества, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Новоселицкого муниципального округа.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
2.9. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
2.10. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных уставом в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом.
2.11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

К приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относится:

2.12.1. Оказание консультационных и методических услуг.
2.12.2. Проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств).
2.12.3. Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.
2.12.4. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.
2.12.5. Бюджетное учреждение имеет право на оказание платных образовательных услуг:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных сверх установленного Бюджетному учреждению муниципального задания;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
Доход от указанной деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.
Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.
2.12.6. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденным директором Бюджетного учреждения.
2.12.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Бюджетного учреждения.
2.12.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.
3.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.4. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.
3.5.Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
3.6. Бюджетное учреждение обязано:
□ эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
□ страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;
□ не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
□ производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
□ представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
□ нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.
3.7. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
Бюджетное учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.
Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
3.8. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только после предварительного согласия Уполномоченного органа.
3.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.
3.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.
3.12. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.
3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:
□ имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
□ бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета Новоселицкого муниципального округа на выполнение муниципального задания;
□ средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

□ средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
□ средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
□ иные источники, незапрещенные действующим законодательством

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
- создавать филиалы, представительства с согласия Учредителя;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:
- разработка и принятие Программы развития, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, образовательных программ, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- предоставление родительской общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для повышения аттестации и профессионального образования работников;
- утверждение штатного расписания;
- прием обучающихся в Бюджетное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе и дистанционного обучения;
- проведение самообследования, обеспечивающее функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Бюджетного учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Бюджетное учреждение обязано:
- обеспечивать выполнение муниципального задания в пределах своей компетенции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

4.4. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом. Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с Руководителем производятся в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Бюджетного учреждения;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Бюджетного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Бюджетном учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Бюджетном учреждении;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетного учреждения, образовательной программы учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами муниципальной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.
5.4. Компетенция Руководителя:
- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части: надбавок, доплат к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление публичного отчета о деятельности Бюджетного учреждения участникам образовательного процесса.
5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:
□ организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
□ создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
□ представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
□ выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;
5.6. Коллегиальными органами управления в Бюджетном учреждении являются:
□ общее собрание трудового коллектива;
□ управляющий совет учреждения;
□ педагогический совет.
□ совет родителей.
□ совет обучающихся.
Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени

Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. **Общее собрание трудового коллектива** Бюджетного учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год. Срок полномочий члена общего собрания трудового коллектива определяется сроком действия трудового договора.

5.8. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения.
- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы муниципальной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.9. **Управляющий совет учреждения** состоит из представителей педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представителей обучающихся. Норма представительства в управляющем совете и общая численность членов Управляющего совета определяются учреждением. Срок полномочий членов управляющего совета составляет три года. При очередных выборах состав управляющего совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Управляющий совет Бюджетного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета учреждения относится:

- Рассмотрение и принятие проекта устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;

утверждение программы развития учреждения и отчетов о ее реализации;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Бюджетного учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в Бюджетном учреждении, осуществление контроля их соблюдения;
- организация изучения спроса жителей Новоселицкого муниципального округа на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание содействия при проведении спортивно-массовых мероприятий.

Решения управляющего совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета Бюджетного учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета Бюджетного учреждения.

Решения управляющего совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Бюджетного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Бюджетному учреждению, устанавливающий

обязательность исполнения решения управляющего совета Бюджетного учреждения участниками образовательного процесса.

От имени Бюджетного учреждения управляющий совет уполномочен:

- представлять интересы Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Бюджетного учреждения всеми допустимыми законом способами.

Деятельность управляющего совета Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с положением об управляющем совете Бюджетного учреждения.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Бюджетном учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган.

Срок полномочий членов педагогического совета - срок действия трудового договора.

В состав педагогического совета входят: руководитель Бюджетного учреждения (как правило, председатель педагогического совета), его заместитель, педагогические работники. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.10.1. К компетенции педагогического совета относится:

– обсуждение и утверждение учебных планов и программ;

– выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;

– принятие решения о переводе, об отчислении и восстановлении обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;

– заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора Бюджетного учреждения;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;

– определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Педагогический совет вправе выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

5.11 **Совет родителей** (законных представителей) избирается на общешкольном родительском собрании сроком на один год в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены совета родителей выбирают председателя и секретаря.

Совет родителей

- делегирует представителей-родителей (законных представителей) в Управляющий совет Учреждения.

Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического совета при обсуждении отдельных вопросов с правом совещательного голоса.

- участвовать в управлении учреждением в форме, определенной настоящим уставом, вносить добровольные пожертвования для развития Бюджетного учреждения.

Регламентация работы Совета родителей определяется Положением о Совете родителей
5.11.1. **Совет обучающихся** – избирается из числа обучающихся сроком на один год. Количество членов и состав Совета обучающихся определяется на общем собрании.

К целям Совета обучающихся относится обеспечение необходимых условий для физического развития личности и пропаганды здорового образа жизни в соответствии с их потребностями; приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между обучающимися, родителями, педагогами дополнительного образования

5.12. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения, наделяет его имуществом, контролирует целевое его использование.
В этих целях:
- производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в оперативное управление Бюджетного учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;
- дает согласие на создание филиалов Бюджетного учреждения;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Бюджетного учреждения, - на совершение иных сделок с недвижимым имуществом;
- утверждает передаточный акт (разделительный баланс) Бюджетного учреждения;
- утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Бюджетного учреждения.
5.13. Уполномоченный орган осуществляет полномочия собственника имущества по координации, контролю и регулированию деятельности Бюджетного учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований устава. В этих целях:
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, состояние бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;
- утверждает смету доходов и расходов Бюджетного учреждения по согласованию с финансовым органом администрации Новоселицкого муниципального округа;
- дает согласие Бюджетному учреждению на совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Бюджетного учреждения;
5.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Бюджетном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Бюджетного учреждения.
Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительских советов, а также профсоюзной организации работников Бюджетного учреждения.
6. Права и обязанности участников образовательного процесса
6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической спортом, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
6.2. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

6.3. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
6.4. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления в Бюджетное учреждение регламентируется локальными актами.
6.5. Основные права обучающихся:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной и спортивной базой Бюджетного учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, инфраструктурой и объектами спорта Бюджетного учреждения;
- развитие своих физических способностей, включая участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами.
6.6. Обязанности и ответственность обучающихся:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.
6.7. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
6.8. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание и выговор.. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.
6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся, направив жалобу как в письменном, так и в электронном варианте
6.10. Обучающиеся имеют право на:
- освоение образовательных программ по выбранным направлениям или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с образовательной программой;
- пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой,
оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для освоения образовательной программы.

- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством, об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.11. Обучающиеся обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;
- принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных образовательной программой и календарным планом спортивно-массовых соревнований;
- выполнять указания тренера-преподавателя и других работников Бюджетного учреждения;
- соблюдать установленный спортивный режим;
- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при реализации общеобразовательных программ ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при освоении образовательной программы;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с итогами промежуточной и итоговой аттестации своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся и о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением через деятельность органов самоуправления – управляющего совета и родительского совета;
- участвовать в управлении Бюджетного учреждения в форме, определенной настоящим уставом вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Бюджетного учреждения;

- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами.

6.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор программно-методических пособий, иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной деятельности во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами.
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной и адаптированной программ дополнительного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, физические способности, формировать гражданскую позицию, способность к жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Бюджетного учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
6.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
6.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
6.19. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
Работники имеют право на:
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
Работники обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.
6.20. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
7.2.Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

7.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.5. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
7.6. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.
7.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.
Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на согласование в Уполномоченный орган и для утверждения в администрацию Новоселицкого муниципального округа и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.
7.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Бюджетного учреждения.
7.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
7.10. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.11. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, Уполномоченный орган берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
7.12. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив на архивное хранение.

8. Заключительные положения

8.1. Проект устава, проект изменений (дополнений) в устав принимаются Управляющим советом Бюджетного учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на совете членов трудового коллектива.
Устав Бюджетного учреждения утверждается постановлением администрации Новоселицкого муниципального округа.
В таком же порядке производятся внесение изменений и утверждение новой редакции устава Бюджетного учреждения.
8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.
8.3. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
8.4. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, в том числе положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления и самоуправления Бюджетного учреждения.
Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

Инициировать принятие локального акта может руководитель Бюджетного учреждения, работник, в чью компетенцию входит решение вопросов в соответствующей области функционирования Бюджетного учреждения либо чья деятельность непосредственно связана с данной областью, органы самоуправления Бюджетным учреждением.

8.5. Локальные акты утверждаются приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Локальные акты могут быть изменены в случае внесения в них дополнительных норм либо признания утратившими силу отдельных норм путем принятия новой редакции соответствующего локального акта.

Новая редакция Устава с внесенными
изменениями и дополнениями принята
на заседании Управляющего совета МУ ДО ДОО(П)Ц
протокол № 3 от «07 » 11. 2022г.